

鹿邑县 2022 年度农作物秸秆综合利用深耕
还田项目（第 1-3 标段）

采购招标文件

招 标 人： 鹿邑县农业农村局 （盖章）

招标代理机构： 河南铭盛工程管理有限公司 （盖章）

2022 年 09 月

目录

第一章 招标公告	3
第二章 招标项目基本内容及要求	7
第三章 投标人须知	8
一、总则	12
二、招标文件	13
三、投标文件	14
四、投标文件的递交	15
五、开标	15
六、评标、定标	15
七、 授予合同	18
八、其它	19
第四章 评标办法	20
评分办法前附表	20
第五章 投标文件格式	25
一、投标函	27
二、投标报价一览表	28
三、法定代表人身份证明书	29
四、授权委托书	30
五、服务承诺书	31
六、供应商基本情况	32
七、关于资格的声明函	34
八、反商业贿赂承诺书	35
九、中小企业声明函	36
十、技术部分	37
十一、其他资料	38
第六章 政府采购合同条款	39

第一章 招标公告

项目概况

鹿邑县 2022 年度农作物秸秆综合利用深耕还田项目招标项目的潜在投标人应在鹿邑县公共资源交易中心网获取招标文件，并于 2022 年 09 月 26 日 14 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：2022-08-30
- 2、项目名称：鹿邑县 2022 年度农作物秸秆综合利用深耕还田项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：5445000.00 元

最高限价：5445000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	1	赵村乡 4 万亩	1600000.00	1600000.00
2	2	邱集乡 3.5 万亩	1400000.00	1400000.00
3	3	玄武 3.5 万亩	1400000.00	1400000.00
4	4	秸秆腐熟剂	1045000.00	1045000.00

5、采购需求：

5.1 采购范围：鹿邑县 2022 年度农作物秸秆综合利用深耕还田项目，具体采购内容及技术要求详见招标文件；

5.2 资金来源：财政资金；

5.3 服务期限：1-3 标段：合同签订后 20 日历天；

4 标段：供货期：合同签订后 20 日历天；

5.4 质量要求：达到国家相关规范规定的合格标准；

5.5 标段划分：本项目共划分为 4 个标段：

第 1 标段：赵村乡 4 万亩

第 2 标段：邱集乡 3.5 万亩

第 3 标段：玄武 3.5 万亩

第 4 标段：秸秆腐熟剂

6、合同履行期限：合同签订后 20 日历天

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制节能产品、优先采购节能环保产品、优先采购国货等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

（1）供应商具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（若“三证合一”只需营业执照）；

（2）供应商具有良好的商业信誉和健全的财务制度；

（3）供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的能力；

（4）供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营中没有重大违法记录；

（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（6）根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕15 号）规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信名单”企业和法定代表人的查询，和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记

录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附加盖公章的网页查询截图，查询时间公告后有效。

4、其他要求：

（1）第4包供应商所投产品具有有效肥料登记证（对于取消肥料登记证的地区，须提供相关行政主管部门发布的有效证明材料）；

（2）供应商最多可对本项目1个标段进行投标；

（3）本项目采用资格后审。

三、获取招标文件：

1、时间：2022年09月05日00时00分至2022年09月10日00时00分（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：鹿邑县公共资源交易中心网站

3、方式：投标人须注册成为《鹿邑县公共资源交易中心网站》会员并取得CA密钥，CA密钥在鹿邑县公共资源交易中心受理大厅（紫气大道与明道路交叉口行政服务中心四楼）办理。投标人凭CA密钥登陆会员专区按网上提示报名并在规定时间内下载招标文件，招标文件以《鹿邑县公共资源交易中心网》的电子招标文件为准。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标文件将被拒绝。

4、售价：0元。

四、投标截止时间及地点：

1、时间：2022年09月26日14时30分（北京时间）

2、地点：在鹿邑县公共资源交易中心网通过电子交易平台上传加密的电子投标文件，确保成功上传电子投标文件。加密电子投标文件逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

五、开标时间及地点：

1、时间：2022年09月26日14时30分（北京时间）

2、地点：鹿邑县公共资源交易中心第一开标室

3、本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到开标现场参与开标活动。

六、发布公告的媒介及招标公告期限：本次公告在《河南省政府采购网》、《鹿邑县公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜：无

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系：

1. 采购人信息：

名 称：鹿邑县农业农村局

地 址：鹿邑县新通路 38 号

联系人：历伟

联系方式：13938093209

2. 采购代理机构信息：

名 称：河南铭盛工程管理有限公司

地 址：周口市东新区庆丰街昌建 MOCO 新世界 A 栋 1705 室

联系人：李文博

联系方式：0394-7883978

3. 监督部门：鹿邑县财政局政府采购监督管理科

联系电话：0394-7181669

2022 年 09 月 02 日

第二章 招标项目基本内容及要求

1、采购项目名称：鹿邑县 2022 年度农作物秸秆综合利用深耕还田项目

2、服务期限：第 1-3 标段合同签订后 20 日历天；

3、作业内容和要求：

3.1、深耕作业的技术参数及要求：

深耕的深度 $\geq 25\text{cm}$ 。耕地质量应达到：打破犁底层，犁底平稳，深浅一致，耕作直线度及耕幅一致，耕垄直，百米直线度小于 15cm，无漏耕，翻垡碎土好，犁到头，耕到边。

3.2、其它事项：中标单位负责按照合同要求开展作业服务，做好深耕作业机具及深耕监测设备的安装，作业期间不得擅自改变机械和监测设备正常工作状态，发现异常情况应及时处理，承诺申报事项属实，并对其申报的真实性承担法律责任。

4、标段划分：本项目共划分为 4 个标段：

第 1 标段：赵村乡 4 万亩

第 2 标段：邱集乡 3.5 万亩

第 3 标段：玄武 3.5 万亩

第 4 标段：秸秆腐熟剂

5、验收方式：项目实施完成后，提交验收申请，有业主邀请相关人员组织验收。

第三章 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名 称：鹿邑县农业农村局 地 址：鹿邑县新通路 38 号 联系人：历伟 联系方式：13938093209
2	采购代理机构	名 称：河南铭盛工程管理有限公司 地 址：周口市东新区庆丰街昌建 MOCO 新世界 A 栋 1705 室 联系人：李文博 联系方式：0394-7883978
3	项目名称	鹿邑县 2022 年度农作物秸秆综合利用深耕还田项目
4	资金来源	财政资金
5	资金落实情况	已落实
6	服务期限	合同签订后 20 日历天
7	质量标准	达到国家相关规范规定的合格标准
8	付款方式	签合同时约定
9	履约验收	采购人根据国家有关规定、招标文件、成交人的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付货款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。
10	合格投标人的资格条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制节能产品、优先采购节能环保产品、优先采购国货等政府采购政策。 3、本项目的特定资格要求： （1）供应商具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（若“三证合一”只需营业执照）； （2）供应商具有良好的商业信誉和健全的财务制度； （3）供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的能力； （4）供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营中没有

		重大违法记录； (5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (6) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕15 号）规定，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信名单”企业和法定代表人的查询，和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附加加盖公章的网页查询截图，查询时间公告后有效。 4、其他要求： (1) 第 4 包供应商所投产品具有有效肥料登记证（对于取消肥料登记证的地区，须提供相关行政主管部门发布的有效证明材料）； (2) 供应商最多可对本项目 1 个标段进行投标； (3) 本项目采用资格后审。
11	是否接受联合体投标	不接受
12	信用查询	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕15 号）规定，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信名单”企业和法定代表人的查询，和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附加加盖公章的网页查询截图，查询时间公告后有效。
13	踏勘现场	不组织
14	投标预备会	不召开
15	投标人提出问题	投标截止时间前 10 天

	的截止时间	
16	采购人修改、澄清的时间	投标截止时间 15 天前，网上发布的形式通知所有潜在投标人。
17	构成招标文件的其他资料	采购人在招标期间发出的补遗书和其它有效正式函件等均是招标文件的组成部分
18	投标截止时间	2022 年 09 月 26 日 14 时 30 分（北京时间）
19	构成投标文件的其他资料	投标人认为需要提交的其他证明材料
20	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
21	是否允许递交备选投标方案	不允许
22	报价要求	投标人应在充分考虑各种风险的情况下，在合理范围内自主报价。
23	电子投标文件编制要求	成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·鹿邑县）》公共资源交易系统加密电子投标文件 1 份（文件格式为：XXX 项目编号.file）。
24	电子投标文件递交方式	1. 投标人凭企业机构数字证书登陆《鹿邑县公共资源交易平台》(http://www.lyggzyjy.org.cn/)点击投标用户入口【投标人/供应商登录】进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子投标文件。 2. 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。
25	标书解密方式	本项目采用“不见面远程开标”解密方式，投标人无需到现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录会员系统，准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密。逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。
26	签字或盖章及要求	电子投标文件所有要求供应商加盖公章的地方都应用供应商单位的 CA 签章（企业电子签章）。

27	递交投标文件地点	本项目采用“不见面远程开标”解密方式，投标人无需到现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录会员系统，准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密。
28	是否退还投标文件	否
29	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：鹿邑县公共资源交易中心第一开标室
30	评标委员会	评标委员会构成：经济专家、技术专家共 4 人，采购人代表 1 人。 评标专家确定方式：开标前在评标专家库中随机抽取。
31	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3 人。
32	对采购人的纪律要求	采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。
33	询问和质疑	投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出质疑。
35	控制价	本项目控制价为： 第 1 标段：赵村乡 4 万亩，1600000.00 元 第 2 标段：邱集乡 3.5 万亩，1400000.00 元 第 3 标段：玄武 3.5 万亩，1400000.00 元 投标人的投标报价超出采购预算价的视为无效报价，其投标按无效标处理。
36	未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》及有关规定执行。	

一、总则

1、适用范围

1.1 本招标文件适用于本招标文件所叙述项目的公开招标。

2、定义

2.1 “采购人”系指鹿邑县农业农村局

2.2 “供应商”系指符合要求的法人。

2.3 “采购代理机构”系指河南铭盛工程管理有限公司。

2.4 “买方”系指鹿邑县农业农村局，“卖方”系指中标人。

2.5 “合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.6 “货物”系指卖方按招标文件规定须向买方提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.7 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的安裝、调试、技术协助以及其他类似的伴随义务。

2.8 “伴随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与货物有关的辅助服务，如送货上门、免费维护以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但以有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其它义务。

3、项目概况

3.1、采购内容：鹿邑县 2022 年度农作物秸秆综合利用深耕还田项目，具体采购内容及技术要求详见招标文件；

3.2、资金来源：财政资金，已落实；

3.3、采购预算（最高限价）：5445000.00 元；

3.4、项目地点：鹿邑县赵村乡、邱集乡、玄武；

3.5、标包划分：本项目共 4 个标包本次招标为：

第 1 标段：赵村乡 4 万亩

第 2 标段：邱集乡 3.5 万亩

第 3 标段：玄武 3.5 万亩

第 4 标段：秸秆腐熟剂

3.6、服务期限：第 1-3 标段合同签订后 20 日历天

4、供应商资格要求：

4.1、详见第三章投标人须知前附表第10项。

4.2、本次招标不接受联合体投标，同时不得分包，不得转包，实行资格后审；

5、合格的服务

中标人对合同义务全面负责；对采购范围内全部招标内容全面负责。

6、每个供应商只能提交一套投标文件和一个投标报价

每个供应商只能提交一套投标文件和一个投标报价。提交或参与了一套以上投标文件和一个以上投标报价的供应商将使其参与的全部投标文件无效。

7、投标费用

本项目招标文件为免费提供，不论投标结果如何，投标人应自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

8、保证

供应商应保证在投标文件中所提交的文件、资料和数据是真实的。

二、招标文件

9. 招标文件的构成

9.1 招标文件正文部分

9.1.1 招标公告

9.1.2 招标项目基本内容及要求

9.1.3 投标人须知

9.1.4 评标方法

9.2 第二部分:招标文件附件部分

9.2.1 投标文件内容及格式

9.2.2 政府采购合同条款

9.3 投标人应当完整地阅读、理解构成招标文件的所有内容。“招标文件正文部分”与“招标文件附件部分”如有不一致的地方，应以“招标文件正文部分”为准。

10. 招标文件的澄清和修改

10.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

10.2 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

10.3 招标文件、更正公告、变更公告均以在财政部指定的政府采购信息发布媒体上发布的为准，如果内容互相矛盾时，以最后发出的为准。

三、 投标文件

11、电子投标文件编制

投标人（供应商）须登录《鹿邑县公共资源交易平台》(<http://www.lyggzyjy.org.cn/>)点击下载专区，下载《鹿邑县公共资源交易平台投标文件制作系统》，按照操作说明进行电子投标文件的编制。

12、投标文件的组成

投标文件的编制应包含以下内容：

- 一、投标函
- 二、投标报价一览表。
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书
- 五、服务承诺书
- 六、供应商基本情况
- 七、关于资格的声明函
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、中小企业声明函
- 十、技术部分
- 十一、其他资料

13、投标报价

13.1 供应商报价应在不低于供应商成本的基础上根据市场行情和自身实力自主报价，且供应商报价不得高于采购单位预算价（最高限价）。

13.2 供应商以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。供应商的投标报价均为目的地交验价，包括所投内容全部价款、相关税款、售后及技术服务费、培训费等与采购项目相关的必须的款项及费用，且供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选

择价。

13.3 供应商应充分考虑供货期间的价格风险因素，中标价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

13.4 参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）并同时提供证明材料（相关行业主管部门开具的认定意见或按照“工信部联企业[2011]300号”文件规定提供的人员、营业收入、资产总额等材料）（详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。

14、投标有效期

投标文件从投标截止时间起开始生效，投标有效期为 60 日历天。投标文件有效期不足的将被视为非响应性投标而予以拒绝。中标人的投标有效期应延长至合同终止日止。

15、投标文件的签署

15.1 电子投标文件须按照编制系统操作说明制作完成，并按要求进行电子签章。

四、投标文件的递交

16、投标文件的密封、标记和递交

16.1 投标人凭企业机构数字证书登陆《鹿邑县公共资源交易平台》（<http://www.lyggzyjy.org.cn/>）点击投标用户入口【投标人/供应商登录】进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子投标文件。

16.2 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

五、开标

17、开标

开标时间：见投标须知前附表

开标地点：鹿邑县公共资源交易中心第一开标室

开标方式：本项目采用“不见面远程开标”解密方式，投标人无需到现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录会员系统，准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密。逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

六、评标、定标

18、评标委员会

评标委员会组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人，技术、经济等方面的专家 4 人组成，采购人代表 1 人组成。参加评标的专家从评审专家库中随机抽取。

19、评标原则

19.1 公平、公正，科学、择优。

19.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、售后服务好。

19.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

20、投标文件的初审

20.1 评标委员会首先对投标文件进行检查，以确定投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。

20.2 算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

20.2.1 总价金额与单价金额不一致的，以及分项价汇总之和与总价不一致的，则以单价和分项价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

20.2.2 如投标报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

20.3 投标文件有下列情况之一者，将视为废标：

20.3.1 投标文件中供应商法定代表人或授权委托人没按招标文件要求签字或加盖公章；

20.3.2 投标文件未按规定要求、格式编写或字迹模糊、难以辨认的；

20.3.3 投标文件的内容弄虚作假的；

20.3.4 投标文件附有采购人不能接受的条件；

20.3.5 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

20.3.6 在评标过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。（温馨提示：若供应商报价过低，需提前准备相关证明材料，以备专家核实）

20.3.7 根据中华人民共和国财政部令第 87 号——政府采购货物和服务招标投标管理

办法第三十七条规定有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 1、不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同供应商的投标文件相互混装；
- 6、不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

21、投标文件的澄清

评标委员会可以要求供应商对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取书面形式。供应商的答复必须经法定代表人或授权委托人签字，作为投标文件的组成部分。

22、评标办法（详见第四章）

23、计分办法

评委根据招标文件、投标文件，按照评分办法，统一认定供应商的硬指标分值；再加上评委个人评判分值，得出每个评委对供应商的评标分数。每个供应商的最终得分为：所有评委评分的算术平均值作为该供应商的最终得分，计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

24、定标

评标委员会按照评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐 1-3 名中标候选人，采购人应按评标委员会依法推荐的中标候选人顺序确定中标人。若前位中标候选人不再响应招标文件或确有重大实质性问题，经监督部门认可后，可以按顺序向下确定中标人。

25、禁止投标人串通投标或以不正当手段谋取中标，如出现以下情形将依法追究法律责任。

- (一)向评标委员会行贿或者提供其他不正当利益；
- (二)中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (三)未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四)将政府采购合同转包；
- (五)提供假冒伪劣产品；
- (六)擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第一项规定情形的，中标无效。评审阶段资格发生变化，投标人未依法通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5%的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

26、投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (一)使用伪造、变造的许可证件；
- (二)提供虚假的财务状况或者业绩；
- (三)提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (四)提供虚假的信用状况；
- (五)其他弄虚作假的行为。

27、按废标处理：

出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- (5) 供应商挂靠其它供应单位
- (6) 供应商从其它供应单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书
- (7) 由其它单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为
- (8) 供应商的法定代表人的委托代理人不是本单位人员

供应商本单位人员，必须同时满足以下条件：

- (1)聘任合同必须由供应商单位与之签订；
- (2)与供应商单位有合法的工资关系；

七、授予合同

28、中标通知

28.1 在投标有效期内，中标结果以书面形式通知中标人。

28.2 中标通知书是合同的组成部分。

28.3 对未中标的供应商，不作任何未中标原因的解释，所有投标文件不予退还。

29、签订合同

29.1 中标供应商自收到中标通知书之日起 30 日内,按照招标文件和中标供应商投标文件的约定,与采购人签订书面政府采购合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

29.3 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

29.4 若中标人未能或拒绝按招标文件要求及其投标文件内容与采购人签订合同,采购人可以根据推荐次序另选中标人。

30、变更采购合同数量的权力.

政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物的,在不改变政府采购合同其它条款的前提下,经政府采购监督管理部门认可后,可以与中标供应商协商签订补充政府采购合同。

八、其它

31、招标代理服务费

本项目招标代理服务费由中标单位领取中标通知书时向代理机构进行支付。

32、招标结束后,所有供应商的投标文件均不予退回。

33、供应商针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出(质疑期及质疑需要提交的资料按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉颁发》要求执行)。

34、未尽事宜按国家有关规定执行。

35、本招标文件最终解释权归采购人。

第四章 评标办法

评分办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格 评审 标准	营业执照	符合第三章“投标人须知前附表”规定
		财务要求	符合第三章“投标人须知前附表”规定
		完税及社保缴纳证明	符合第三章“投标人须知前附表”规定
		无重大违法记录声明	符合第三章“投标人须知前附表”规定
		信用记录	符合第三章“投标人须知前附表”规定
1.2	符合评审 标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合第三章“投标人须知前附表”规定
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标内容	符合采购内容与技术参数
		服务期限	符合第三章“投标人须知前附表”规定
		质量要求	符合第三章“投标人须知前附表”规定
		投标有效期	符合第三章“投标人须知前附表”规定
		其他	符合招标文件规定的其他响应性条件

注：未通过上述评审的投标人，不再进行后续评审。

评标方法：

本次评标采用综合评分法，评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，由评标委员会成员按照招标文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分，确定中标候选人。

1、初步评审

1.1 资格审查

对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

1.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行资格、符合性审查，以确定其

是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

1.2.1 重大偏差包括以下内容：

- (1) 投标文件未按要求签字或盖章的；
- (2) 投标有效期有不满足招标文件要求的；
- (3) 投标人提供的投标文件不完整；
- (4) 未按规定报价，投标文件中未按招标文件要求报出相关费用，评标委员会无法比较和评审的；
- (5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价的；
- (6) 招标文件关键内容字迹模糊，无法辨认的；
- (7) 方案部分未按招标文件要求列出详细方案、配置、技术指标，评标委员会无法比较和评审的；
- (8) 投标文件中的方案、履约能力描述及证明、参数规格标准有明显不符合招标文件要求的；
- (9) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (10) 评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
- (11) 投标报价超过采购预算或控制价的；
- (12) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，将作无效投标处理，不允许投标人通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

1.2.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件

的实质性内容。

1.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

(一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2、详细评审：本项目采用综合评分法，总分为100分。

评标委员会根据以下评分标准进行评标，并计算出每个有效投标人的最终得分。

2.1 评分标准

分值构成：价格部分：30 分；

综合部分：30 分；

技术部分：40 分。

序号	评审项目	分值	评分细则
1	投标报价（30 分）	30 分	满足招标文件资格要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。 投标报价得分=（评标基准值/投标报价）×30 注：（1）价格分计算保留小数点后两位。 （备注：根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）文件规定： （2）对小微企业报价给予 10%扣除，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求提供中小企业声明函。 （3）关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。 （4）关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予

				考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (5) 没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。 (6) 为保证项目质量，凡低于成本价的投标报价将被评标委员会拒绝，做无效投标处理。
2	综合部分 (30 分)	项目团队	10 分	供应商须提供单位工作人员名单，技术人员具有 G 驾驶证，提供 20 个 G 驾驶证得分 10 分，不提供不得分。
		售后服务	5 分	有完备的售后服务体系，有详细的培训计划、响应标书售后要求，解决问题的时间响应性和解决问题的技术能力。 1. 质保期内服务承诺 (0-2 分) 2. 提供的其他优惠条件 (0-3 分)
		企业业绩	10 分	自 2018 年 1 月 1 日以来，供应商提供类似项目业绩（业绩项目指面积 3 万亩及以上的深耕、深松业绩），每提供一份业绩得 5 分，最多得 10 分（以合同或成交通知书为依据，加盖红色公章）。
		奖项	5 分	供应商获得省级或省级以上社会化服务示范组织的得 5 分，获得市级社会化服务示范组织的得 2 分，本项最多得 5 分
3	技术部分 (40 分)	服务方案 (40 分)	40 分	(1) 项目服务标准、内容、目标全面、科学、合理满足采购人要求的得 (7-10 分)；基本满足要求的得 (3-6 分)；较差的得 (1-2 分)。 (2) 项目服务方案全面、科学、合理满足要求的得 (7-10 分)；基本满足要求但有一定瑕疵的得 (3-6 分)；较差的得 (1-2 分)。 (3) 确保服务质量的技术和组织措施详细、科学、合理，满足采购人需求的得 (7-10 分)；基本满足采购人需求的得 (3-6 分)；较差的得 (1-2 分)。 (4) 项目实施难点及关键过程分析详细、科学、合理得 (4-5 分)；基本详细、科学、合理的得 (2-3 分)；较差的得 (1-2 分) 注：若有缺项则该项为 0 分。

			(5) 拟投入本项目的设备配备 (5 分) 根据采购需求及项目情况制定合理的设备、工具投放方案 (方案内容需要包括设备工具情况、设备工具投放情况、设备工具维护)。 方案制定合理、科学、可行性优秀者得 4-5 分； 方案安排基本合理的 1-3 分； 方案安排不合理或无可行性不得分。 (设备(设施)需要提供相关的购置发票或单据，必须牌证齐全且检验有效；参加作业的车辆必须安装作业智能监测设备，否则不得分。)
注： 以上要求提供的材料，投标人对其真实性合法性负责，并承担由此产生的法律后果。			

2.2 政策优惠说明：

(1) 对小微企业报价给予 10%扣除，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求提供中小企业声明函。

(2) 关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

(3) 关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(4) 没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。

(5) 为保证项目质量，凡低于成本价的投标报价将被评标委员会拒绝，做无效投标处理。

2.3 定标原则：由全体评委按照评分标准的规定对各有效投标人进行综合评审，按最终得分由高到低推荐 1-3 名中标候选人。最终得分相同者，报价得分高者排名在前，投标报价得分也相同的，由评标委员会按照技术部分得分由高到低的顺序确定。

第五章 投标文件格式

_____ 项目第__标

投 标 文 件

采购编号：

供应商名称：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（个人电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标报价一览表
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书
- 五、服务承诺书
- 六、供应商基本情况
- 七、关于资格的声明函
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、中小企业声明函
- 十、技术部分
- 十一、其他资料

一、投标函

致： （采购人名称）

我们收到了_____项目招标文件，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款以及其他有关文件后，我们决定参加_____招标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1) 愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供全部工作内容，总报价为____元人民币(大写：_____元)。

(2) 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为开标后_____日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4) 一旦我方中标，我方保证按投标文件中规定的工期内完成并移交全部项目内容。

(5) 我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料，所提供的资料符合招标文件的标准且真实可靠，否则，由此引起的全部法律责任由我公司承担。

(6) 我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

(7) 我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(8) 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

(9) 与本投标有关的正式通讯地址：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商名称： （企业电子签章）

法定代表人或授权委托人： （个人电子签章）

年 月 日

二、投标报价一览表

供应商名称	
项目名称	
投标总报价 (人民币)	大写: _____ 小写: _____元
投标有效期	
服务期限	
质量	
备注	

供应商名称（企业电子签章）：

法定代表人或授权委托人（个人电子签章）：

年 月 日

三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商全称）_____的法定代表人。

特此证明

此处为法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（正、反面）插入此文本框，不允许粘贴）

供应商名称：_____（企业电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

四、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系（投标人全称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的授权委托人，以我方名义所签署的_____项目投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同谈判、处理有关事务等并有权签署有关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

此处为法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（正、反面）插入此文本框，不允许粘贴）

此处为授权委托人身份证扫描件

（本证件需直接扫描（正、反面）插入此文本框，不允许粘贴）

授权委托人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

投标供应商：_____（企业电子签章）

授权委托书日期：_____年_____月_____日

五、服务承诺书

（采购人名称）：

.....

（以上承诺内容由供应商自行编制）

供应商名称（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

地址：

电话：

六、供应商基本情况

（一）投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间		员工总人数：		
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

备注：此表后可附供应商营业执照复印件或扫描件。

2. 其他材料（包括但不限于以下材料）：

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕15 号）规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信名单”企业和法定代表人的查询，和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附加盖公章的网页查询截图，查询时间公告后有效。

七、关于资格的声明函

（采购人名称）：

关于贵方编号：_____号招标文件，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的全部服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

- 1、由工商局签章的我方工商营业执照副本扫描件；
- 2、法定代表人授权书；
- 3、法定代表人或授权委托人身份证扫描件（答疑时出示原件）；
- 4、招标项目要求中必需的其它资料（合同、方案、证书等）；
- 5、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位名称（企业电子签章）：

法定代表人签字（个人电子签章）：

地址：

电话：

八、反商业贿赂承诺书

致：（采购人名称）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标供应商，与其它参与招标活动的投标供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（个人电子签章或签字）

_____年 ____月 ____日

九、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章）：

日 期：

说明：

- 1、该声明函是针对小微企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。
- 2、供应商应提供相应证明材料（相关行业主管部门开具的认定意见）。
- 3、供应商是小微企业的需按此格式提供相关资料，否则不需填写此表。

十、技术部分

（格式自拟）

十一、其他资料

第六章 政府采购合同条款

（仅限参考，具体以签订为准）

注：该合同仅供参考，最终签订以采购人与中标人协商签订为准。

甲方：鹿邑县农业农村局

乙方：

鹿邑县 2022 年度农作物秸秆综合利用深耕还田项目，按照政府采购程序，采用公开招标的方式，确定_____公司（以下简称乙方）为（ ）标段成交供应商。依据国家《合同法》、《政府采购法》及招标文件和乙方的响应文件，经甲、乙双方协商，达成如下合同条款。

一、项目概况

1. 项目名称：鹿邑县 2022 年度农作物秸秆综合利用深耕还田项目
2. 项目地点：甲方指定地点

二、合同服务期

服务期限：合同签订后 20 日历天

乙方未征得采购人同意和谅解而单方面延迟交工，将按违约终止合同。

乙方遇到可能妨碍按时交工的情况，应当及时以书面形式通知采购人，说明原由、拖延的期限等；甲方、采购代理机构在收到通知后，尽快进行情况评估并确定是否通过修改合同，酌情延长期限或者通过协商加收误期赔偿金。

三、质量标准

质量标准：达到国家相关规范规定的合格标准；

四、合同价款

1. 合同价款金额：_____元/亩，服务面积_____亩，
合计人民币（大写）_____（¥_____元）

2. 合同价不受市场价格变化因素的影响。

3. 付款方式：具体付款方式与甲方协商。

五、承诺

1. 甲方承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供工程质量条件和相关资料，并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 乙方承诺按照法律法规和技术标准规定及合同约定提供工程质量服务。

3. 乙方未征得甲方同意和谅解而单方面延迟交工，将按违约终止合同。

4. 乙方遇到可能妨碍按时交工的情况，应当及时以书面形式通知甲方，说明原由、拖延的期限等；甲方、采购代理机构在收到通知后，尽快进行情况评估并确定是否通过修改合同，酌情延长期限或者通过协商加收误期赔偿金。

5. 乙方严格按照相关质量控制规范，保证检验结果准确可靠。

六、双方义务

1. 甲方有权要求乙方配合甲方完成所招标项目的验收工作。

2. 甲方有义务保证按合同所规定的内容及时间支付乙方相关费用。

3. 乙方有权要求甲方提供必要的施工条件。

4. 施工中如遇雷雨以及恶劣天气等不可抗力或其他因素影响施工进度，乙方应及时向甲方通报，并征得甲方确认、签字，服务期方可顺延。

5. 乙方在工程中所发生的一切安全事故，由乙方完全负责，甲方不承担任何责任，如给甲方造成经济损失，应如数赔偿。

6. 遵守甲方制定的现场安全文明施工的规章制度，如违反甲方的规章制度由乙方负责。

七、履行合同

1. 乙方与甲方签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

八、验收

1. 由甲方即时负责进行验收，验收依据主要包括：乙方与甲方应严格按照招标文件、响应文件、采购合同、《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国政府采购法实施条例》等的相关要求进行验收。

2. 验收合格后须交接项目实施的全部资料，并填写政府采购项目验收报告单。

3. 对于不按照双方签订的合同及采购单位相关标准规范履约，采购单位有权终止合同。

九、违约责任

1. 按照《合同法》中的相关条款执行。

2. 未按合同要求提供工程质量技术要求的，采购单位会同有关单位，有权终止合同和对

中标方违约进行追究。

3. 合同争议的解决：合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向当地人民法院提请诉讼。

十、合同生效及其他

1. 本合同双方签字盖章即生效，一式肆份，甲方贰份，乙方、采购代理机构各执一份。

2. 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

3. 双方可认的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

4. 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

地址：

地址：

代表人（签字）：

代表人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：